



AVVISO PUBBLICO

SPAZIO GIOVANI SONORIA – Quartiere 4 – ASSEGNAZIONE A TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO CULTURALE, SOCIALE ED EDUCATIVO RIVOLTO AI GIOVANI

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Firenze, in esecuzione degli indirizzi del Collegio di Presidenza del Quartiere 4 n. 38/2021, intende assegnare a terzi, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sui beni immobili del Comune di Firenze, l'immobile denominato Spazio Giovani Sonoria per lo svolgimento di attività culturali, sociali ed educative rivolte principalmente ai giovani.

L'Amministrazione comunale intende pertanto selezionare un progetto a carattere culturale, sociale ed educativo rivolto prevalentemente ai giovani da realizzarsi all'interno dello Spazio Giovani Sonoria in via Chiusi 3/4.

L'obiettivo è rafforzare e innovare le azioni sinora sviluppate presso lo Spazio Giovani Sonoria mediante la costruzione di una gamma di attività che:

- sia di supporto e di sostegno delle politiche giovanili integrate a prevenzione e contrasto del disagio giovanile e per la promozione del protagonismo dei ragazzi;
- tenga conto della vocazione prevalentemente musicale dello Spazio Giovani Sonoria, del fabbisogno del target giovanile e della domanda proveniente dal territorio in cui è collocato;
- offra la massima visibilità alle espressioni artistiche e creative cittadine, con particolare attenzione alle discipline musicali contemporanee;
- proponga ai giovani momenti di aggregazione e formazione e contribuisca alla loro crescita personale, culturale e professionale;
- sia il frutto della sinergia con la rete di soggetti e servizi attivi sul territorio, fra cui il Centro giovani Kantiere e il servizio di educativa di strada del Quartiere 4.

La progettualità richiesta per lo Spazio Giovani Sonoria dovrà ricomprendere le azioni previste al successivo articolo 9.

Tale procedura non rientra nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" se non per quanto espressamente richiamato per analogia.

Art. 2 - Finalità

L'Amministrazione comunale intende offrire ai giovani strumenti e opportunità in grado di facilitare la loro crescita personale, culturale e professionale e dare massima visibilità alle espressioni artistiche e creative, attraverso il coinvolgimento attivo delle associazioni giovanili, degli operatori culturali, degli educatori di strada e degli enti del Terzo settore operanti sul territorio cittadino.

Il Comune di Firenze intende sostenere l'espressione musicale in tutte le sue declinazioni coniugandola in maniera coerente alle finalità del contrasto al disagio giovanile e dell'inclusione sociale, valorizzando la creatività e gli interessi giovanili attraverso l'offerta di attività volte alla crescita delle capacità professionali e artistiche, organizzative, tecniche e gestionali dei giovani, anche mediante lo studio di registrazione presente all'interno dello Spazio Giovani Sonoria che rappresenta una realtà ormai consolidata.

Lo Spazio Giovani Sonoria dovrà connotarsi come:

- luogo in cui si svolgono attività e manifestazioni di linguaggi espressivi e artistici vicini alla sensibilità e ai gusti dei giovani;
- luogo di ricezione e valorizzazione di istanze e realtà del territorio;
- opportunità di partecipazione attiva di gruppi informali di adolescenti e giovani intercettati sul territorio dal servizio di educativa di strada.

Art. 3 - Durata dell'assegnazione

Gli obblighi e gli adempimenti del soggetto assegnatario e gestore dell'immobile saranno disciplinati con apposita convenzione da sottoscrivere con l'Amministrazione comunale prima dell'avvio delle attività di progetto, fatta salva la possibilità di iniziare tali attività prima della stipula, qualora l'Amministrazione comunale ne faccia richiesta.

L'assegnazione ha durata di quattro anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione rinnovabili, previa valutazione dei risultati raggiunti, per ulteriori quattro anni e comunque non oltre il 31/12/2029, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione comunale di prevedere una durata inferiore qualora le risorse economiche non fossero disponibili.

Al momento della consegna dell'immobile sarà predisposto apposito verbale da cui dovrà risultare l'accettazione da parte dell'Assegnatario dell'obbligo di mantenere i beni consegnati con diligenza ed in perfetta efficienza, nonché il rispetto degli obblighi di custodia, mantenimento del decoro, buona conservazione ecc.

Alla scadenza della convenzione sarà redatto un nuovo verbale di consistenza e l'Amministrazione comunale potrà richiedere la rimessa in pristino dei luoghi oggetto di assegnazione secondo quanto risulterà dal confronto tra la situazione iniziale e quella finale, fatti comunque salvi gli interventi eventualmente effettuati e preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Art. 4 - Soggetti ammessi e Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

1. le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, regolarmente iscritte negli appositi albi regionali o in qualità di enti del Terzo Settore che hanno acquisito di diritto la qualifica di imprese sociali ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.lgs. n. 112/2017, nella sezione speciale delle Imprese Sociali del Registro delle Imprese;
2. le organizzazioni di Volontariato di cui al Decreto Legislativo 117/2017 regolarmente iscritte alla specifica sezione del Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS). Il requisito dell'iscrizione a tale Registro, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione all'albo della Regione in cui hanno sede legale alla data di scadenza del presente Avviso;
3. le Associazioni o Fondazioni di Promozione Sociale di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ove istituito. Il requisito dell'iscrizione a tale Registro, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione all'albo della Regione in cui hanno sede legale alla data di scadenza del presente Avviso;
4. le Associazioni o Fondazioni Culturali;
5. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti secondo le modalità indicate all'art. 7.

Art. 5 – Requisiti di ordine speciale

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

Capacità tecnico-organizzativa:

Aver gestito Centri giovani e/o aver svolto attività rivolte ai giovani assimilabili a quelle descritte alle lettere A) e B) del successivo art. 9 per almeno due anni consecutivi negli ultimi cinque anni, da dichiarare sull'apposito Modulo A) con descrizione analitica delle attività realizzate, l'oggetto, il periodo e il luogo di svolgimento.

Art. 6 – Soggetti esclusi

Non è ammessa la partecipazione alla selezione dei soggetti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Non è, inoltre, consentita la partecipazione alla selezione ai concorrenti che risultino debitori nei confronti dell'Amministrazione comunale, salvo, qualora si tratti di debiti pecuniari, la presentazione alla data di pubblicazione del presente Avviso di un congruo piano di ammortamento per l'estinzione approvato dall'Amministrazione comunale stessa.

Art. 7 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o di consorzio di concorrenti, la proposta presentata da tali soggetti determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi di concorrenti e contenere in allegato l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di presentazione della proposta e qualificato come mandatario che dovrà appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 4 del presente avviso.

I requisiti di ordine generale e speciale devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o raggruppandi o consorziati o consorziandi.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti ovvero di partecipare alla selezione anche in forma individuale, qualora abbia partecipato all'Avviso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' ammesso il recesso di uno o più dei soggetti raggruppati esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento.

Art. 8 – Informazioni sulla struttura

Lo Spazio Giovani Sonoria si trova all'interno del Centro culturale Canova, in via Chiusi 3/4, di cui fanno parte anche la BiblioteCanova e la ludoteca Carrozza di Hans.

L'immobile in oggetto, che si sviluppa al piano terreno, ha una superficie di 624 mq lordi oltre un'area pavimentata esterna a forma di semicerchio di stretta pertinenza.

Lo Spazio dispone di tre sale prove dotate di strumenti, di cui una di regia, una sala registrazione di livello professionale, una sala multimediale ed una sala ascolto musica, un auditorium da 100 posti per ospitare concerti, spettacoli, laboratori e seminari.

Il tutto come illustrato nelle planimetrie in allegato (Allegati C e C_1).

Art. 9 – Progetto: Ambiti di intervento e azioni ammissibili

Lo Spazio giovani Sonoria è destinato in uso per le seguenti attività:

A) Attività di accoglienza e sostegno, tramite attività culturali, musicali e artistiche, nei confronti della popolazione giovanile finalizzate all'aggregazione sociale e culturale delle componenti giovanili del territorio.

B) Attività educative-culturali, con particolare attenzione alla musica e alle sue molteplici espressioni contemporanee.

Tali attività, rivolte ai vari target di età con particolare attenzione alla fascia giovanile, possono consistere in:

- Performance artistiche e musicali
- Laboratori, attività ed eventi di natura espressivo-artistica
- Musica, in tutte le sue forme, espressioni e fasi creative, di produzione, curatoriali e manageriali
- Utilizzo e massima valorizzazione dello studio di registrazione
- Occasioni formative in campo musicale e artistico dedicate ai vari target di età
- Progetti in sinergia con le associazioni e le agenzie presenti sul territorio per favorire forme di raccordo su specifiche iniziative in campo culturale, educativo e sociale.

C) Realizzazione di un programma di eventi ed iniziative in sinergia con la BiblioteCanova e la Ludoteca Carrozza di Hans.

Art. 10 - Sostenibilità economica del progetto

Il progetto dovrà essere economicamente sostenibile e contenere, allo stesso tempo, attività ad accesso gratuito e a prezzo calmierato a favore dei giovani e degli utenti fragili o in difficoltà socio-economiche.

Ai fini dell'equilibrio economico-finanziario del progetto potranno essere previste anche attività a pagamento per l'utenza, che non potranno comunque limitare la partecipazione da parte di categorie svantaggiate della popolazione. Dovrà pertanto essere redatto un dettagliato piano economico finanziario delle attività che il soggetto propone di svolgere all'interno della struttura.

Saranno a carico del soggetto Assegnatario le spese di tutte le utenze della struttura.

Saranno inoltre a carico del soggetto selezionato la stipula di adeguate polizze assicurative sulla struttura, materiali e persone e la garanzia delle condizioni di sicurezza secondo le norme vigenti, come dettagliato al successivo art. 20.

Per la realizzazione del progetto selezionato, che riveste caratteristiche di interesse pubblico, è previsto un finanziamento ad integrazione delle entrate che saranno richieste agli utenti per i servizi resi, allo scopo di ridurre l'importo delle tariffe applicate in particolare all'utenza giovanile. L'importo di tale finanziamento non dovrà essere superiore al 60% della spesa complessivamente sostenuta e comunque non superiore all'importo annuo di euro 49.180,32 IVA esclusa (dodici mensilità).

L'erogazione del finanziamento per il servizio svolto verrà liquidato su presentazione di fatture trimestrali di importo pari a euro 12.295,08 cadauna IVA esclusa entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Firenze, trasmesse digitalmente secondo le indicazioni che saranno comunicate dopo l'aggiudicazione. Il pagamento avverrà al netto di eventuali

penali che dovessero essere comminate all'Assegnatario. L'Assegnatario dovrà essere in regola con gli obblighi di regolarità contributiva per ottenere la regolare liquidazione delle fatture.

Art. 11- Sopralluogo

I partecipanti al presente avviso hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo presso lo Spazio Giovani Sonoria dal 30 agosto al 3 settembre 2021 in orario mattutino. L'appuntamento per il sopralluogo dovrà essere concordato con Elisa Molino, referente dell'Ufficio Politiche Giovanili, scrivendo a elisa.molino@comune.fi.it

Art. 12- Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti, il concorrente, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso del requisito di ordine speciale di cui all'articolo 5 dell'avviso (esperienze maturate per almeno due anni negli ultimi cinque anni), avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino all'Avviso sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Il concorrente indica la denominazione del soggetto ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente compilando e seguendo il Modulo B allegato al presente Avviso fornisce inoltre:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima dichiara di non incorrere nelle cause di esclusioni previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti e con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale, a mettere a disposizione, per tutta la durata della assegnazione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla selezione in proprio o come associata o consorziata;

- 3) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire il requisito e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'assegnazione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Art. 13 – Modalità di partecipazione

La domanda e la documentazione richiesta dovrà pervenire in un unico plico chiuso e sigillato, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **28 settembre 2021** alla Direzione Cultura e Sport – via Garibaldi n. 7, 50123 Firenze. Le proposte potranno essere recapitate a mano nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì con orario 9,00 - 13,00 oppure trasmesse con raccomandata del servizio postale o tramite agenzie di recapito. I soggetti partecipanti potranno presentare un solo progetto. Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dal personale della Direzione Cultura del Comune di Firenze. Non farà fede pertanto il timbro postale.

Le buste che perverranno oltre il termine di cui sopra saranno dichiarate inammissibili.

Il plico dovrà riportare sul frontespizio i seguenti dati:

- la dicitura **Avviso pubblico Spazio Giovani Sonoria- Quartiere 4 – assegnazione a terzi per la realizzazione di un progetto culturale, sociale ed educativo rivolto ai giovani**
- l'indicazione della ragione sociale/denominazione, della sede e dei numeri telefonici del concorrente. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico dovrà contenere due buste, ciascuna delle quali chiusa, recanti rispettivamente la dicitura:

- BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B) PROGETTO E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

La **busta A)** riportante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere:

1. la Domanda di partecipazione con marca da bollo di € 16,00 contenente dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o notorietà (ai sensi del DPR 445/2000), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, di cui all'allegato Modulo A).

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio cui dovranno essere allegare copie fotostatiche di validi documenti di identità dei sottoscrittori. La Domanda dovrà contenere l'impegno che, in caso

di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza di uno di essi qualificato come mandatario.

2. Attestazione di partecipazione al sopralluogo (articolo 11 del presente Avviso).
3. Garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria”, nella forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa nella misura di € 1.000,00 ai sensi dell’articolo 22 del presente Avviso.

La **busta B)** riportante la dicitura “**Progetto e Piano economico finanziario**” dovrà contenere:

1. Progetto illustrativo, ben sviluppato, delle attività culturali e socio-educative da realizzare, richieste e declinate all’articolo 9 del presente avviso, corredato da un’attenta analisi del territorio, delle sinergie attivabili e dei bisogni dei giovani ivi abitanti.
2. Piano organizzativo generale con indicazione delle modalità di gestione della struttura e delle attività culturali e socio-educative previste. Nel predetto piano si dovranno indicare anche il numero e le qualifiche degli operatori impiegati (quali ad esempio educatori, tecnici del suono, musicisti diplomati...) e l’esperienza maturata.
3. Piano economico finanziario del progetto, con dettaglio annuale, per il periodo di durata dell’assegnazione, dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità dell’intero progetto presentato, con riferimento a tutte le voci di spesa e di entrata (fra le quali il contributo del Comune di Firenze) che dovranno essere indicate in maniera analitica e risultare in pareggio ogni anno.

Art. 14 - Apertura delle Buste e valutazione dei progetti

La Commissione tecnica, appositamente nominata e costituita, procederà a verificare che le istanze siano pervenute entro il termine di scadenza di cui all’art. 13 e l’integrità dei plichi pervenuti e, una volta aperti, a controllare la presenza delle buste A) e B).

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A) a quanto richiesto nel presente avviso;
- attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Commissione procederà poi alla valutazione delle proposte progettuali ammesse e all’attribuzione dei relativi punteggi in base ai criteri di valutazione previsti al successivo articolo 17.

Art. 15 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese, con

esclusione di quelle afferenti al progetto di cui alla busta "B", possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di selezione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta progettuale.

Art. 16 – Comunicazioni dell'Amministrazione comunale

Ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale, i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda modulo A) l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra Amministrazione Comunale e concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo mail politiche.giovanili@comune.fi.it

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate nella Rete Civica del Comune di Firenze, in forma anonima, entro il 22/9/2021 alle ore 13:00 all'indirizzo <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-e-vantaggi-economici>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o in altra forma, diversa da quella suindicata.

Art. 17 – Criteri di valutazione e modalità di aggiudicazione

La Commissione tecnica procederà alla valutazione delle proposte ammesse, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, applicando i seguenti criteri e sub criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
<p>a. Qualità del progetto rivolto ai giovani:</p> <p>a.1. Capacità di analisi del contesto e di lettura del territorio <i>max 5 punti</i></p> <p>a.2. Originalità e qualità dell'offerta delle attività culturali e socio-educative per i giovani (di cui all'art.9 del presente Avviso) tenendo in considerazione l'analisi del contesto di cui al precedente sub-criterio a.1 <i>max 15 punti</i></p> <p>a.3. Sinergie e co-proiezioni con altre associazioni e soggetti del territorio <i>max 10 punti</i></p> <p>a.4. Consistenza quali-quantitativa delle attività rese in forma gratuita all'utenza. <i>max 10 punti</i></p>	40 punti
<p>b. Piano di comunicazione e di monitoraggio:</p> <p>b.1 Organizzazione del piano di comunicazione e promozione delle attività <i>max 7 punti</i></p> <p>b.2 Modalità di verifica delle attività svolte <i>max 8 punti</i></p>	15 punti
<p>c. Piano organizzativo e gestionale <i>punti</i></p> <p style="text-align: right;"><i>max 25</i></p>	25 punti
<p>d. Piano economico finanziario: valutazione della sostenibilità dell'intero progetto <i>max 20 punti</i></p>	20 punti

La Commissione determinerà i punteggi per ogni progetto applicando al punteggio stabilito per ogni criterio e sub criterio, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Ottimo	1
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Sufficiente	0,4
Scarso	0,2
Insufficiente	0,0

Motivazione del coefficiente moltiplicatore di giudizio:

Ottimo - Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti: 1

Molto Buono - Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti: 0,8

Buono - Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti: 0,6

Sufficiente - Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti: 0,4

Scarso - Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti: 0,2

Insufficiente - Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti: 0.

La Commissione si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Non saranno ritenuti validi i progetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 40/100.

Saranno inseriti in graduatoria i progetti che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo di 40 su 100. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà presentato la proposta che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità, sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il punteggio maggiore per gli aspetti inerenti la qualità del progetto rivolto ai giovani (Criterio A).

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 DPR 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura di selezione.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nell'elaborazione degli elaborati presentati per la selezione, i quali non saranno in alcun caso restituiti, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.

Art. 18 - Obblighi del Comune di Firenze

E' posta a carico del Comune di Firenze la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile oggetto del presente avviso.

Art. 19 - Obblighi dell'Assegnatario

Oltre a quanto già previsto nel presente avviso, saranno posti a carico dell'Assegnatario i seguenti obblighi:

- la realizzazione di tutti gli allestimenti ed arredi mancanti;

- la realizzazione di tutte le attività che saranno svolte dovrà avvenire nel pieno rispetto dei protocolli e delle misure di contenimento della diffusione del contagio dal Virus Covid 19 previsti dai DPCM, dalle disposizioni normative e ordinanze della Regione Toscana, adottati e che saranno adottati pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali in capo al Gestore;
- il pagamento di tutte le utenze a carico dell'immobile, in base ad una suddivisione delle utenze per elettricità, gas e manutenzione caldaia all'interno del Centro culturale Canova che vede attualmente¹ la quota attinente al Sonoria pari al 28,16% del totale relativo all'intero Centro culturale Canova. A titolo indicativo si fa presente che tale quota per il periodo Luglio 2019-dicembre 2020 ammonta a circa € 27.000,00.
- tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche (riguardanti miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro), e al D.M.10.03.98 (criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza), in particolare l'aggiudicatario dovrà, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, redigere per l'intera struttura la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, nonché il piano di evacuazione per l'intera struttura, curando altresì la dotazione delle relative planimetrie d'emergenza e assicurando l'informazione e la formazione di tutto il personale coinvolto;
- la corresponsione annuale della Tassa smaltimento rifiuti;
- la sorveglianza e la pulizia degli spazi assegnati interni e dell'area esterna di pertinenza sia durante le iniziative che nei periodi di sosta fra queste;
- l'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, rimessa in pristino dello spazio concesso, e di quanto altro possa occorrere, per restituire l'immobile nelle condizioni originarie;
- tutti gli adempimenti e gli oneri di ogni tipo, che derivano o potranno derivare dalla realizzazione del progetto complessivo, per cui il Comune di Firenze è da ritenersi liberato da qualsiasi responsabilità civile e penale, che possa sorgere dal mancato rispetto delle norme di legge e dei regolamenti, nonché per eventuali danni cagionati a cose e persone, che dovessero verificarsi nel corso dell'intera attività;
- la custodia e conservazione dell'immobile e dei beni in esso contenuti con la diligenza del buon padre di famiglia, secondo quanto stabilito dal Codice Civile, impegnandosi a segnalare al Comune le richieste di intervento per manutenzione ordinaria e straordinaria, dichiarando di accettare espressamente che qualora la causa del guasto o difetto risultasse imputabile all'operato suo o dei suoi collaboratori, l'Assegnatario dovrà risponderne risarcendo l'Amministrazione Comunale della spesa sostenuta per la riparazione;
- la realizzazione delle opere necessarie in relazione agli usi specifici cui l'immobile è destinato, anche in relazione a nuove normative che dovessero entrare in vigore in corso di rapporto. Dette opere dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e solo dopo aver ottenuto, da parte dei competenti organi, tutti gli atti abilitanti in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia. Le opere dovranno essere eseguite solo dopo aver ricevuto il nulla osta della Direzione Cultura e Sport facendo salva l'acquisizione a proprie cure a spese di nulla osta esterni all'Amministrazione Comunale. In particolare, viene precisato che ogni

¹ È prevista a cura dell'Amministrazione comunale una possibile revisione delle tabelle millesimali per diminuire la quota attuale. Se sarà effettuata detta revisione, saranno conseguentemente modificate le quote di spettanza dovute dall'Assegnatario.

modifica che l'Assegnatario intenderà apportare alla impiantistica dovrà essere previamente comunicata ed autorizzata dall'Amministrazione comunale. Le opere che l'Assegnatario eseguirà durante il periodo della assegnazione rimarranno a totale beneficio del Comune, senza che l'Assegnatario abbia diritto a rimborso alcuno, fermo restando il diritto del Comune di richiedere la restituzione in pristino. L'Assegnatario rinuncia altresì irrevocabilmente ad ogni indennizzo o diritto eventualmente spettante ai sensi del codice civile ed ai sensi del D.P.R. 380/2001 e successive modifiche, in relazione alle opere realizzate sull'immobile. L'Assegnatario solleva altresì il Comune di Firenze da ogni responsabilità, sia civile che penale, in dipendenza di tali lavori, nonché da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione di lavori, da guasti, da furti e da qualsiasi altra causa.

- l'acquisizione dei necessari titoli abilitanti per la realizzazione delle attività e per la gestione dell'immobile.
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla delibera della Giunta regionale Toscana del 23 febbraio 2015, n. 149 ("Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante "Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate"), dalla Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (cd. "Circolare Gabrielli"), dalla Direttiva del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile del 19 giugno 2017 ("Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety"), dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 ("Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"), dalla Direttiva del Prefettura di Firenze-Ufficio Spettacolo del 23.6.2017 prot. 74269 (eventi di pubblico spettacolo - richiesta parere e trasmissione documentazione), dalla Circolare del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza del 19/10/2017 e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia o che possa entrare in vigore.

In riferimento alle attività da realizzarsi all'interno e all'esterno dello Spazio Giovani Sonoria, il Assegnatario dovrà rispettare tutte le norme igienico-sanitarie e fiscali, quelle relative al commercio, alla somministrazione, in materia di edilizia, urbanistica, di sicurezza, di pubblico spettacolo e, più in generale, tutta la normativa vigente in materia per l'esercizio delle attività previste, acquisendo i necessari titoli abilitanti.

Il Assegnatario dovrà attenersi alle norme vigenti in materia di inquinamento acustico e richiedere ed acquisire i necessari titoli abilitanti e autorizzazioni per eventuali attività di spettacolo e musica diffusa.

E' fatto divieto al Assegnatario di installare nei locali concessi video-giochi, juke-box, slotmachine e ogni altra causa di ludopatia.

E' vietato l'uso di fiamme libere e di quanto altro previsto dall'art.5 del D.M. 20 maggio 1992 n. 569.

L'Assegnatario dovrà presentare alla Direzione Cultura:

- all'inizio di ogni anno una relazione che indichi la programmazione delle attività
- relazioni trimestrali con la descrizione dei servizi e delle attività svolte

- una relazione conclusiva dettagliata con il rendiconto economico di tutte le attività realizzate.

L'aggiudicatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la assegnazione degli immobili, delle attrezzature e delle attività che vi realizza nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale e degli operatori necessari per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

E' fatto divieto di sub assegnazione, a pena di revoca dell'assegnazione.

Art. 20 – Polizza assicurativa

Il Assegnatario dovrà stipulare:

- polizza RCTO inerente l'esercizio dell'attività svolta nell'ambito dei locali concessi dal Comune: massimale RCT/RCO di euro 3.000.000,00 dedicato al Comune di Firenze e euro 1.000.000,00 per ogni persona infortunata. La polizza dovrà inoltre prevedere le seguenti estensioni di garanzia:
- danni a cose e locali in consegna e custodia con limite di risarcimento di almeno € 500.000,00 per sinistro e per anno;
- danni da incendio derivanti da incendio di cose dell'Assicurato con limite di risarcimento di almeno € 50.000,00 a primo rischio assoluto per sinistro e per anno;
- RC personale di tutti gli addetti all'esercizio dell'attività ed eventuali collaboratori e volontari;
- danni a terzi cagionati da eventuali collaboratori e volontari impiegati nell'attività esercitata;
- RC inerente le disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 (sicurezza nei luoghi di lavoro);
- esclusione dell'azione di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze, dei suoi amministratori e dipendenti.

Art. 21 – Revoca dell'assegnazione

Il Comune di Firenze procederà alla revoca dell'assegnazione nel caso in cui venisse riscontrato lo svolgimento negli immobili, di attività contrastanti con lo scopo per il quale tale immobile è concesso, in particolare nel caso non venissero svolte le attività richieste all'articolo 9.

È altresì, facoltà del Comune di Firenze procedere alla revoca della assegnazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Qualora la revoca sia disposta per inadempienza dell'Assegnatario è facoltà al Comune di trattenere la cauzione definitiva prestata prima della stipula del contratto. L'avvio e la conclusione del procedimento di revoca del contratto sono comunicati all'Assegnatario con PEC, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto. Nella comunicazione di avvio viene assegnato il termine per presentare le proprie controdeduzioni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Art. 22 – Garanzie fideiussorie (provvisoria e definitiva)

L'offerta dovrà essere corredata di garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", nella forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa nella misura di € 1.000,00 a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 3 del Codice dei Contratti la garanzia fideiussoria a scelta del Assegnatario può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art.161 del D.lgs n. 58 del 1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Essa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune di Firenze. La garanzia deve avere efficacia per almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il Assegnatario prima della stipula del contratto costituirà una garanzia fideiussoria, denominata garanzia definitiva, nella forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa nella misura di € 20.000,00 a garanzia delle spese che il Comune di Firenze dovesse eventualmente sostenere per inadempimento degli obblighi del Assegnatario. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice dei Contratti.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune di Firenze.

La fideiussione deve essere rilasciata per l'intero periodo della assegnazione, aumentato di 60 giorni.

Art. 23 – Spese contrattuali

Sono a carico dell'Assegnatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'assegnazione, comprese quelle di bollo e registrazione.

Si rende noto che i diritti di segreteria a carico dell'Assegnatario saranno calcolati in percentuale al valore della assegnazione definito dal Piano economico finanziario presentato, come da percentuali indicate nella tabella D allegata alla L. 604/1962.

Art. 24 – Controlli sulle attività

Sarà facoltà del Comune di Firenze effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza delle attività svolte alle prescrizioni del vigente avviso nonché al progetto presentato in sede di selezione.

Art. 25 – Dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, N. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno esclusivamente trattati per le finalità connesse con la presente procedura e per la eventuale, successiva stipula della convenzione e gestione della struttura.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Firenze.

Art. 26 – Definizione delle controversie

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal Codice del Processo Amministrativo approvato dal D.Lgs. n. 104/2010.

Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art.120 del citato D.Lgs. V comma.

Art. 27 – Rinvio

Per tutto quanto non è previsto e specificato dal presente avviso si rinvia alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 28 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Gabriella Farsi, Direttrice della Direzione Cultura e Sport.

La Direttrice
Dott.ssa Gabriella Farsi